



**Partenaires JH**  
Une communauté de soins,  
inspirée par Jeffery Hale

**JH Partners**  
A community of care,  
inspired by Jeffery Hale

## OFFRE D'EMPLOI

**Titre du poste :** Éducateur/Éducatrice spécialisé(e) – Support en employabilité

**Superviseur:** JS Jolin Gignac / Directeur Adjoint

**Secteur d'activité :** Développement de la communauté et vitalité

### INTRODUCTION

Voulez-vous faire une différence en faisant partie d'une organisation qui est animée par la compassion, l'énergie et le dévouement et qui fait ressortir ce qu'il y a de mieux chez ses employés ? Les Partenaires JH sont à la recherche d'un éducateur/éducatrice spécialisé(e) pour continuer à développer ses services destinés aux personnes ayant des besoins spéciaux (DI-TSA-DP) de la communauté d'expression anglaise de la grande région de Québec.

Avec le soutien de notre équipe DI-TSA-DP, vous superviserez l'élaboration et la mise en œuvre de divers services de préemployabilité, de counselling de carrière et de maintien en emploi destinés à de jeunes adultes anglophones qui souhaitent accroître leur autonomie grâce à un emploi durable correspondant à leurs besoins, à leurs intérêts et à leurs capacités. Une attitude positive et axée sur les solutions est essentielle.

Nous prenons soin de nos clients, de notre communauté et de chacun d'entre nous, tout en offrant un milieu de travail stimulant et d'excellentes conditions d'emploi.

### ROLES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer des évaluations centrées sur la personne et élaborer des plans d'action individualisés en matière d'emploi en fonction des intérêts, des forces, des compétences, des objectifs professionnels, des besoins de soutien et des obstacles potentiels à l'emploi de chaque participant;
- Assurer la tenue et la mise à jour de la documentation statistique liée à la participation aux activités;
- Offrir du coaching en emploi et du soutien en milieu de travail afin d'aider les participants à apprendre leurs tâches, à développer leurs compétences professionnelles et à accroître leur autonomie;
- Participer à l'organisation et à l'animation d'ateliers liés à l'emploi, d'activités de formation, de stages en milieu de travail et d'autres occasions d'emploi dans la communauté;
- Soutenir les participants dans l'obtention et le maintien d'un emploi en les aidant à surmonter les défis liés au milieu de travail et à développer de bonnes habitudes de travail;
- Assurer le suivi et la tenue des dossiers des participants, y compris les activités réalisées, les progrès accomplis et les résultats obtenus en matière d'emploi;
- Communiquer régulièrement avec les participants, les employeurs et les superviseurs afin d'évaluer les progrès réalisés et de déterminer les besoins de soutien;
- Favoriser un environnement sécuritaire, respectueux et inclusif qui valorise la dignité, l'autodétermination et la réussite des participants;
- Traiter de façon confidentielle les renseignements personnels concernant les participants, leur famille, les bénévoles et le personnel et y répondre avec sensibilité;

- Effectuer toute autre tâche connexe.

## **EXIGENCES**

### **Formation académique**

- Diplôme technique (DEC ou plus) en éducation spécialisée ou dans un domaine connexe ;
- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste connexe.

### **Exigences spécifiques**

- Étant donné que les tâches seront effectuées auprès d'une clientèle vulnérable qui n'est pas fonctionnelle en langue française, la maîtrise des deux langues officielles, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise;
- La connaissance de la communauté anglophone de Québec et de ses organismes serait un atout ;
- Un permis de conduire valide (l'utilisation d'un véhicule personnel peut être requise) serait un atout.
- Une bonne compréhension et une aisance à travailler avec des personnes ayant un diagnostic de trouble du spectre autistique est essentielle.

### **Compétences professionnelles et personnelles**

- Capacité d'adaptation, esprit d'équipe, esprit de collaboration ;
- Sens des responsabilités et bon jugement ;
- Respect de la diversité culturelle, linguistique et économique de notre clientèle ;
- Être à l'aise avec le public de tous âges et de toutes capacités (enfants, personnes âgées, personnes ayant des besoins particuliers, etc.) ;
- Haut niveau d'organisation, capacité à gérer une variété de tâches ;
- Bonne connaissance de la technologie, ainsi que la capacité et la volonté d'apprendre d'autres outils si nécessaire.
- Sens de l'observation et vigilance de tous les instants pour assurer la sécurité des participants ;
- Bonne résistance physique, y compris la capacité de pousser un fauteuil roulant.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

28 à 35 heures par semaine. Vous devrez travailler en soirée et/ou la fin de semaine à l'occasion.

Si l'emploi est prolongé après la période de probation, la personne aura accès à une série d'avantages, notamment une assurance collective et un fonds de pension.

La rémunération varie entre 27,50 \$ et 40,92 \$ de l'heure, selon l'expérience et les qualifications.

## **POUR POSTULER**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à M. JS Jolin Gignac, en indiquant le titre du poste, avant 16 h le lundi 29 juin 2026, à l'adresse [jsjolingnac@jhparkers.net](mailto:jsjolingnac@jhparkers.net)

*Nous remercions tous les candidats à l'avance, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.*